



COÆQUO, groupement d'employeurs, organise le partage d'emplois entre une cinquantaine d'adhérents, structures culturelles et créatives de Nouvelle-Aquitaine.

Nous recrutons

un.e gestionnaire de paie – assistant.e ressources humaines pour gérer l'ensemble de la gestion administrative et de la paie des salarié.e.s des organisations auprès desquelles il.elle travaille, notamment de l'IDDAC - Institut Départemental de Développement Artistique et Culturel.

Il.elle permet la fiabilité, la circulation et la disponibilité des informations RH afin de répondre aux demandes des responsables et des salarié.e.s.

Il.elle participe au bon respect des législations sociales et juridiques et assure la gestion des processus RH et les contrôles nécessaires en réponse aux besoins des responsables.

Conditions de travail

DURÉE DU CONTRAT - TEMPS DE TRAVAIL
CDI à temps partiel, 28h00 par semaine

Possibilité de compléter vers un temps plein en temps partagé

CLASSIFICATION

Groupe 6 – échelon 6 - Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Salaire horaire : 12,53 euros brut

AFFECTATION GÉOGRAPHIQUE

Bordeaux Métropole

Ses missions principales sont :

- Gérer la paie et les relations avec les organismes sociaux
- Assurer l'administration du personnel et l'assistantat RH
- Renseigner les tableaux de bord et de contrôle
- Participer à la gestion des emplois et mettre en œuvre le plan de développement des compétences

Agent de maîtrise, sous la responsabilité d'un.e responsable, il.elle travaille avec les équipes des adhérents et l'ensemble des salarié.e.s. des équipes concernées.

Polyvalent.e, rigoureux.se, à l'écoute et aimant s'adapter à des situations chaque jour différentes, il.elle sait identifier les priorités, respecter les délais et trouver des solutions, parfois dans l'urgence. Il.elle sait anticiper les conséquences et risques juridiques et financières des activités quotidiennes.

Il.elle connaît les techniques de gestion de paie et de RH. Il connaît les obligations légales liées à la gestion du personnel. Il.elle fait preuve de capacité d'anticipation.

Comment postuler?

CV et lettre de motivation à envoyer avant le vendredi 7 juin 2019 à l'annonce :
PÔLE EMPLOI N° 087XXMX

Pôle Emploi et l'employeur se réservent la possibilité de clore par anticipation les candidatures si le nombre de réponses est très important.

Les entretiens de recrutement auront lieu en deux étapes le **vendredi 14 juin 2019** à l'IDDAC au Bouscat.